An den Praktikumsbetrieb

Betriebspraktikum für die Schülerinnen und Schüler der **[Klasse einfügen]** der **[Schule einfügen]**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Aufgabe der Schule ist es, die Schülerinnen und Schüler auf das spätere Leben vorzubereiten. Dazu gehört auch die Qualifizierung der Heranwachsenden für die Arbeits- und Berufswelt. Vor diesem Hintergrund ist für die Mädchen und Jungen der **[Klasse einfügen]** vom [**Zeitraum eingeben]** ein mehrtägiges Betriebspraktikum geplant. Dabei sollen die SchülerInnen vor Ort in Betrieben bzw. Behörden die Arbeits- und Berufswelt in Ansätzen kennenlernen.

Ich wäre Ihnen sehr dankbar, wenn Sie für eine Schülerin oder einen Schüler einen Betriebspraktikumsplatz zur Verfügung stellen könnten. Sofern dies möglich ist, bitte ich Sie, das beigefügte Formblatt „Bestätigung des Betriebspraktikumsplatzes“ auszufüllen und der Bewerberin/dem Bewerber zurückzugeben, damit diese(r) in der Schule den Praktikumsplatz schriftlich nachweisen kann.

Im Rahmen des Betriebspraktikums werden die PraktikantInnen von einer Lehrkraft betreut, die von Zeit zu Zeit zu Gesprächen in den Praktikumsbetrieb kommt. Es wäre schön, wenn ein(e) Mitarbeiter(in) Ihres Betriebs als Betreuer für die Praktikantin/en fungieren und der betreuenden Lehrkraft als Ansprechperson dienen könnte.

Am Ende des Betriebspraktikums bitten wir Sie, ein Zertifikat (das die/der Schülerin/ Schüler bei sich hat) für die PraktikantInnen auszustellen.

Ich bedanke mich im Voraus für Ihre Bemühungen und stehe Ihnen jederzeit für Fragen unter **[E-Mail einfügen]** oder **[Telefonnummer einfügen]** zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

Klassenleiter/in **[Klasse einfügen]**

**[Schule einfügen]**