Informationsschreiben an den/die Praktikumsbetreuer/-in

Sehr geehrte Damen und Herren,

zunächst möchte ich mich recht herzlich bedanken, dass Sie einen Praktikumsplatz bereitstellen! Sie geben einem jungen Menschen eine große Chance, seinem zukünftigen Traumberuf einen Schritt näher zu kommen. Vielen Dank dafür!

**Nun erhalten Sie Informationen zu den schulischen Pflichten Ihres/Ihrer Praktikanten/Praktikantin:**

Zum Praktikum muss der Schüler/die Schülerin eine Praktikumsmappe und eine Präsentation (mit PowerPoint) erstellen. Dabei geht es auch um Informationen zu Ihrem Betrieb und der Ausbildung. Ich bitte Sie daher, sich an einem Praktikumstag etwas Zeit zu nehmen, um Ihrem Praktikanten/Ihrer Praktikantin dabei zu helfen. Damit die Präsentation für die MitschülerInnen anschaulich wird, wäre es sehr freundlich, wenn Sie es erlauben würden, Fotos zu machen und diese für die PowerPoint zu benutzen. Selbstverständlich werden die von Ihnen formulierten Datenschutzbedingungen bewahrt.

Außerdem finden Sie am Ende der Praktikumsmappe eine kurze Beurteilung. Bitte füllen Sie diese ehrlich aus, damit der Schüler/die Schülerin ein brauchbares Feedback für sein/ihr Entwicklungspotential erhält.

Während der Praktikumsphase versuche ich alle meine SchülerInnen im Betrieb zu besuchen. Das nimmt gewöhnlich nur wenige Minuten in Anspruch. Ich freue mich darauf, Sie bei dieser Gelegenheit persönlich kennen zu lernen!

Sollten sich während des Praktikums Probleme ergeben, bitte zögern Sie nicht, mich zu kontaktieren. Hinterlassen Sie entweder eine Nachricht in der Schule **[Telefonnummer einfügen]** oder informieren Sie mich direkt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nun wünsche ich Ihnen eine positive Praktikumszeit mit meinem Schüler/meiner Schülerin!

Freundliche Grüße

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klassenlehrkraft Schulstempel